

ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410511 г. Саратов, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 тел. (факс): (8452) 95-48-42
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

ПРИКАЗ

по МАОУ «СОШ п. Тепличный

от 18.09.2022 г.

№ 87

Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с п. 1 ч. 12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Саратовской области от 31.08.2022 № 1406 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2022/2023 учебном году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 16.09.2022 года № 426 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Саратов» в 2022/2023 учебном году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственным координатором в МАОУ «СОШ п. Тепличный» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Деденеву М.Е.**
- 2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году (Приложение №1).**
- 3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году (Приложение № 2).**
- 4. Ответственному координатору в МАОУ «СОШ п. Тепличный» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году заместителю директора по учебно-воспитательной работе Деденевой М.Е. в течение учебного года вести:**
 - 4.1. информационную работу с педагогами:**

✚ Информирование учителей на педагогических советах, совещаниях при директоре, З/И по УВР, заседаниях предметных школьных методических секций (по мере поступления информации) с нормативно-правовыми документами по ЕГЭ и ОГЭ:

✓ Документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Саратовской области, комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

✚ обучение по вопросам ГИА учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;;

✚ Обучение педагогов школы, будущих организаторов ГИА, знакомить их со всеми нормативными документами по ГИА.

4.2. информационно-методическую поддержку обучающихся:

✓ Информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА, сочинения (изложения) под личную подпись, в том числе о решениях ГЭК; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;

✓ Ознакомление под личную подпись участников ГИА с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о сроках и месте проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

✓ Оформление и обновление информационного стенда в рекреации школы на втором этаже «Готовимся к ГИА»

✓ Ознакомление с информацией школьного сайта по вопросам ГИА, с WEB-ресурсами: онлайн тестирование на сайте «Решу ЕГЭ», банк открытых заданий, электронные пособия, видео разборы тренировочных вариантов и тематических заданий.

✓ Осуществление контроля за работой учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: знакомство обучающихся с процедурой проведения аттестации; со структурой содержания КИМов; работа по КИМах, обучение учащихся заполнению бланков, развитие навыков контроля и самоконтроля; за проведением групповых и индивидуальных консультации для учащихся по ликвидации пробелов.

✓ Проведение тренировочных и диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах;

✓ Анкетирование учащихся после проведения тренировочных и диагностических работ с целью выявления трудных моментов, вопросов по организации экзаменов.

4.3. информационно-методическую поддержку родителей обучающихся (законных представителей):

✚ Осуществлять своевременное информирование участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей) о:

✓ Об основных положениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

✓ О сроках подачи заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ и внесение изменений в перечень заявленных предметов;

✓ Об основных этапах и сроках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ,

✓ О правах и обязанностях участников экзаменов,

✓ Об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ,

✓ О сроках внесения сведений в региональную информационную систему,

✓ Об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ и др.

✚ Осуществлять разъяснение и ответы на возникающие вопросы.

✓ Об особенностях организации ЕГЭ, ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья,

✓ Об особенностях организации ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни основного периода и в дополнительные сроки.

✚ Организовывать встречи родителей с педагогами школы, консультации для родителей по работе с Интернет-ресурсами, участие в видеоконференциях;

✚ Информировать родителей о результатах тренировочных, диагностических тестирований;

✚ Контролировать организацию индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

✚ Проводить индивидуальное консультирование родителей (директор, ЗД по УВР, классный руководитель, педагог, обучающийся);

✚ Участвовать в разработке рекомендаций для родителей по созданию условий для подготовки ребенка к ГИА, контроля за соблюдением режима дня и правильного питания, эмоциональной и психологической поддержке;

✚ Направлять уведомления в адрес родителей (законных представителей) о «неудовлетворительном(ых)» результате(тах) по итогам РПР, других оценочных процедур, по итогам четверти, полугодия

4.4. Разъяснительную работу по необходимости оформления распорядительных документов для обучающихся и их родителей (законных) представителей:

✚ Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;

✚ Памяток для обучающихся и для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.;

✚ Листов ознакомления с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ выпускников и их родителей;

4.4. Беседы на общешкольных родительских собраниях:

✚ «Об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/2023 учебном году»;

✚ «Родителям - о нормативно-правовых документах по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2023году»

4.5. Подготовку и выпуск распорядительных документов

✚ Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году

✚ Протоколы (записи в журнале) бесед директора, других членов администрации с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями) об итогах оценочных процедур, проверочных работ, выборе предметом для сдачи ГИА, дальнейшем жизнеустройстве;

✚ Листы информирования обучающихся по вопросам:

✓ организации и проведения ГИА-11, итогового сочинения (изложения) с подписями обучающегося

✓ организации и проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку с подписями обучающегося

✚ Листы информирования родителей (законных представителей) по вопросам:

✓ организации и проведения ГИА-11, итогового сочинения (изложения) с подписями родителя (законного представителя)

✓ организации и проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку подписями родителя (законного представителя).

✚ Графики консультаций с выпускниками 9 и 11 классов, с обучающимися из «группы риска»;

✚ Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ по предметам, с указанием пункта проведения экзамена и времени его начала;

✚ Журнал регистрации заявлений в итоговом сочинении (изложении);

✚ Журнал регистрации заявлений в итоговом собеседовании по русскому языку;

✚ Журналы регистрации на участие в ГИА;

✚ Журнал регистрации индивидуальных и групповых бесед администрации школы.

✚ Информационный стенд.

4.6. Контроль за состоянием и качеством подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации):

✚ Оценка состояния и качества нормативно-правового обеспечения учебного плана (рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование, планирование работы по подготовке к ГИА).

✚ Организация текущего контроля за качеством обучения (журналы, тетради обучающихся).

✚ Система контроля и учета знаний по предметам, выбранным выпускниками для государственной (итоговой) аттестации (справки-анализы по результатам диагностических тестирований)

✚ Оценка эффективности работы учителя по подготовке к государственной (итоговой) аттестации:

В рамках урочной деятельности:

✓ Организация систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;

✓ Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2023 года по всем общеобразовательным предметам;

✓ Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;

✓ Организация промежуточной диагностики и анализ ее результатов.

В рамках внеурочной деятельности:

✓ Организация индивидуальных занятий;

✓ Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с потенциальными высокобалльниками;

✓ Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;

✓ Использование различных видов контроля для получения объективной информации;

✓ Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (по математике через СтатГрад);

✓ Диагностическое тестирование в режиме онлайн, что позволяет в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;

✓ Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям учащихся (через интернет с учителями);

✓ Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;

✓ Индивидуальные консультации классного руководителя с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

4.7. Внесение информации в базу РИС ГИА, обработку персональных данных обучающихся и обеспечение информационной безопасности базы данных РИС ГИА;

4.8. Контроль за оформлением в предметных кабинетах информационных стендов и методических уголков.

4.9. Информирование обучающихся об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2023 году.

4.10. Контроль за организацией профориентационной деятельностью среди обучающихся, проведением профдиагностики и профконсультирования.

5. Назначить школьного психолога Марченко Е.Ю. ответственной за оказание психологической помощи обучающимся 9 и 11 классов и их родителям (законным представителям):

6. Марченко Е.Ю. организовывать и проводить

✚ *диагностику обучающихся выпускных классов с целью выявления уровня тревожности и степени напряжённости;*

✚ *практические занятия с обучающимися (обучение релаксии, методы снятия нервно-психического напряжения);*

✚ *мини-лекции с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на классных и родительских собраниях;*

✚ *консультативную деятельность и психологическую поддержку участников государственной итоговой аттестации.*

7. Классным руководителям 9 и 11 классов Бахтиной Е.С. и Бахметьевой М.В. в течение 2022 – 23 учебного года проводить следующую работу:

✚ *организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;*

✚ *обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) под личную подпись, в том числе о решениях ГЭГ, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;*

✚ *обеспечивает ознакомление под личную подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о сроках и месте проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;*

✚ *обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к ГИА, итоговому сочинению (изложению);*

✚ *осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательной организации;*

✚ *обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА;*

✚ *информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;*

✚ *организуют в установленные сроки приём заявлений обучающихся 9,11(12) классов о выборе предметов для участия в ГИА;*

✚ *обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзаменов и обратно;*

✚ обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утвержденной приказом министерства образования Саратовской области;

✚ участвуют в информировании (уведомлении) участников ГИА (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

✚ обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов информирование о результатах экзаменов участников ГИА;

✚ обеспечивают текущее консультирование всех категорий участников ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА;

✚ обеспечивают в установленные сроки сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору;

✚ информируют школьного координатора об обучающихся, имеющих право на сдачу ГВЭ (11класс);

✚ информируют школьного координатора об обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА;

8. Учителям-предметника, работающим в 9 и 11 классах:

✚ нести персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку обучающихся к ГИА;

✚ обеспечивать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения ГИА по соответствующему предмету;

✚ обеспечивать текущее консультирование участников ГИА по соответствующему предмету;

✚ обучать выпускников правильному заполнению бланков ГИА;

✚ проводить мониторинг качества учебных достижений обучающихся по результатам диагностических работ и тренировочных экзаменов;

✚ вести систематическую и планомерную работу по систематизации и анализу знаний обучающихся, устранению их ошибок в подготовке к успешной сдаче ГИА;

✚ готовить материалы школьному координатору для анализа результатов ГИА.

9. Руководителям школьных методических секций Грачевой Н.М., Зачетновой Е.В.:

✚ формировать предложения для включения мероприятий по подготовке к ГИА в план работы образовательного учреждения, план внутришкольного контроля;

✚ осуществлять контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных программ, мониторинг качества учебных достижений обучающихся;

✚ участвовать в обеспечении внутришкольного контроля за деятельностью учителей-предметников по подготовке к ГИА по соответствующему предмету;

10. Громовой Ю.С. организовать, совместно со школьным координатором ГИА Деденовой М.Е. пополнять информацию на официальном сайте в сети Интернет раздел по подготовке обучающихся к ГИА.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Зеленская

С приказом ознакомлены:

**План контроля
подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году**

Мероприятия	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь - октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Декабрь - январь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь - декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь - ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь-январь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у	Январь-апрель

	них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Февраль - март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Январь-февраль
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ п. Тепличный»
в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году		
1.1.	Подведение итогов ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях с педагогическими коллективами, с родительской общественностью	сентябрь - октябрь 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы по подготовке к участию в ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	сентябрь 2022 года – май 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
2.2.	Участие в региональных методических семинарах «Изменения в модели контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена: на что обратить внимание?» (по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, информатике, иностранным языкам (английский, немецкий))	сентябрь - октябрь 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС
2.3.	Участие в региональных методических семинарах «Проблемные аспекты содержания учебного предмета» (по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, информатике, иностранным языкам (английский, немецкий))	октябрь 2022 года- апрель 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС
2.4.	Участие в региональных методических семинарах «Основной государственный экзамен: модель проведения и измерительных материалов» (по русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, информатике, иностранным языкам (английский, немецкий))	октябрь 2022 года- апрель 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС
2.5.	Участие в методических семинарах, мастер-классах учителей-предметников «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха»	2022/2023 учебный год	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС

2.6.	Участие в заседаниях «круглого стола» по повышению качества образования	I полугодие 2022/2023 учебного года	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС
2.7.	Участие в мастер - классах ведущих педагогов города по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (в том числе в режиме ВКС)	2022/2023 учебный год	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС
2.8.	Участие в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области для обучающихся 9, 11 классов по вопросам подготовки к экзаменам в 2023 году (в том числе в режиме ВКС)	2022/2023 учебный год	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС
2.9.	Участие в региональных проверочных работах по математике для обучающихся 9 классов	21 - 25 ноября 2022 года, 13 – 18 марта 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
2.10.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 12 октября 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е., классные руководители
2.11.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	до 6 октября 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е., классные руководители
2.12.	Организация подготовки обучающихся к ГИА	постоянно в течение 2022/2023 учебного года	ЗД по УВР Деденева М.Е., руководители МС
2.13.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь – ноябрь 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е., учителя русского языка и литературы
2.14.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2022 года – февраль 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е., учителя русского языка и литературы
3.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
	Разработка проектов приказов МАОУ «СОШ п. Тепличный» по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2022/2023 учебном году в муниципальном образовании «Город Саратов»		
3.1.	О назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году	Сентябрь 2022 года	Директор школы Зеленская Е.В.
3.2.	О контроле по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2022 года	Директор школы Зеленская Е.В.
3.3.	Об участии в региональных проверочных работах по математике для обучающихся 9-го класса в 2022/2023 учебном году	Ноябрь 2022 года	Директор школы Зеленская Е.В.

3.4.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2023	Ноябрь 2022 года	Директор школы Зеленская Е.В.
3.5.	Об участии во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов, (далее – ППЭ), обучение работников ППЭ	в соответствии с графиком Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	Директор школы Зеленская Е.В.
3.6.	Об участии в ГИА-11 в форме ЕГЭ в 2023 году	Май, июнь 2023 года	Директор школы Зеленская Е.В.
3.7.	Об участии в проведении ГИА-9 в форме основного государственного экзамена в 2023 году	Май, июнь 2023 года	Директор школы Зеленская Е.В.
3.8.	Об участии в проведении ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в досрочный период в 2023 году	март 2023 года	общеобразовательные учреждения
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
4.1.	Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве операторов сканирования и операторов станций верификации бланков экзаменационных материалов ГИА	ноябрь 2022 года – май 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
4.2.	Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве технических специалистов ППЭ	февраль – апрель 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
4.3.	Организация обучения на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ	февраль – апрель 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
4.4.	Координация участия педагогов в обучении экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на очных курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов предметных комиссий Саратовской области по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования»	в соответствии с графиком государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – СОИРО)	ЗД по УВР Деденева М.Е.
4.5.	Участие в обучении на региональном уровне, и организация консультационной поддержки на муниципальном уровне граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения итогового сочинения (изложения), в местах проведения ГИА	март – сентябрь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.

4.6.	Участие в обучении на региональном уровне, и организация консультационной поддержки на муниципальном уровне граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий	март – сентябрь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
4.7.	Консультации по нормативным и информационным материалам по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	2022/2023 учебный год	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА-9, ГИА-11		
5.1.1	Формирование сводной информации о лицах, назначенных школьными координаторами по организации и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	сентябрь 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.2	Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся IX, XI(XII) классов; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях	до 13 сентября 2022 года (исполнено) до 1 ноября 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.3	Организация работы телефона «горячей линии»	сентябрь 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.4	Участие в формировании составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2022 года, январь, апрель 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.5	Участие в формировании состава комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году	ноябрь 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.6	Участие в формировании состава комиссии по проведению повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, перепроверки отдельных работ участников итогового сочинения (изложения) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году	ноябрь 2022 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.7	Проведение итогового сочинения (изложения)	7 декабря 2022 года, 1 февраля, 3 мая 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.

5.1.8	Формирование списка работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов, экспертов, ассистентов	декабрь 2022 года – январь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.9	Формирование списка работников, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов	декабрь 2022 года – январь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.1 0.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	по графику Рособрнадзора	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.1 1.	Участие в организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей с присутствием в местах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в местах проведения ГИА на территории муниципального образования «Город Саратов»	октябрь 2022 года – май 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.1 2.	Участие в организации граждан в качестве общественных наблюдателей в местах проведения ГИА дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий	февраль – сентябрь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.1 3.	Участие в формировании состава экспертов по оцениванию развернутых ответов участников II этапа региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов» в 2022/2023 учебном году	февраль – март 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.1 4.	Участие в проведении ГИА-11 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – апрель, май – июнь, сентябрь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.1 5.	Участие в проведении ГИА-9 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	апрель-май, май - июнь, сентябрь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.1 6.	Организация постоянно действующего семинара-совещания для районных и школьных координаторов по организации и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году (в том числе в режиме ВКС)	1 раз в два месяца	ЗД по УВР Деденева М.Е.

5.1.1 7.	Обеспечение взаимодействия с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову, управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» по обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения ГИА	март – июнь, сентябрь 2023 года	Директор школы Зеленская Е.В.
5.1.1 8.	Обеспечение взаимодействия с министерством здравоохранения Саратовской области по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ГИА	март – июнь, сентябрь 2023 года	Директор школы Зеленская Е.В.
5.1.1 9.	Организация приёма заявлений для участия в ГИА-11 в дополнительный период в 2023 году	август 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.1.2 0.	Организация приёма заявлений для участия в ГИА-9 в дополнительный период в 2023 году	август 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.2.	Мероприятия по технологическому обеспечению проведения ГИА		
5.2.1	Создание особых условий в ППЭ для участия в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	март – сентябрь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
5.2.2	Организация работы с компонентом муниципального уровня РИС ГИА	по графику ФЦТ	ЗД по УВР Деденева М.Е.
6.	Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
6.1.	Информационное наполнение сайта МАОУ «СОШ п. Тепличный» в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	постоянно	ЗД по УВР Деденева М.Е.
6.2.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с участием выпускников, учителей, преподавателей	постоянно	ЗД по УВР Деденева М.Е.
6.3.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	постоянно	ЗД по УВР Деденева М.Е.
6.4.	Организация консультационной поддержки участников ГИА	постоянно	ЗД по УВР Деденева М.Е.
6.5.	Участие в подготовке в проведении мероприятия «ЕГЭ с родителями»	февраль 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.
6.6.	Участие в областных родительских собраниях «Готовимся к экзаменам вместе» (в том числе в режиме ВКС) по вопросам организации и проведения ГИА	2022/2023 учебный год	ЗД по УВР Деденева М.Е.
6.7.	Участие в городском родительском собрании по вопросам проведения ГИА-11	январь 2023 года	ЗД по УВР Деденева М.Е.