

Рассмотрено
Руководитель МС
МОУ «СОШ п. Тепличный»


/Е.К. Калчинская/

Протокол № 1
«30» августа 2019 г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
МОУ «СОШ п.
Тепличный»


/М.Е. Деденева/

«31» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МОУ
«СОШ п.
Тепличный»



от
«31» августа 2019 г.

Адаптированная рабочая программа

срок реализации: 5 лет

учебный предмет «Письмо и развитие речи»

для учащихся 5-9 класса

Учитель дефектолог:
Марченко
Екатерина Юрьевна

п. Тепличный

2019 г.

1. Пояснительная записка.

Примерная адаптированная Рабочая программа учебного предмета «Письмо и развитие речи» разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598); Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599); Рабочая программа по письму и развитию речи, 5-9 классы разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой М.: «Просвещение», 2013. Раздел «Русский язык» В.В.Воронкова.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по примерным адаптированным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5-9 классах отведено 170 часов в год (5 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого,

правильного, логичного и достаточно кратко изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Общая характеристика учебного предмета.

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения:

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка необходимо решение следующих практических задач:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;

- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи по адаптированной программе имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с освоением новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных на предыдущих занятиях, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 1-2 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач программа ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся по адаптированным программам с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Планируемые результаты.

В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Метапредметные результаты:

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корригируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

Предметные результаты:

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная,

коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

– Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

– Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

– Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

– Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

5 класс

Учащиеся должны знать:

- алфавит;

- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой ь;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться словарем.

6 класс

Учащиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами при письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять орфограммы корня путем подбора родственных слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова;
- выделять имена существительное и прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться словарем.

7 класс

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- названия частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться орфографическим словарем.

8класс.

Учащиеся должны знать:

- части речи;

- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

9 класс.

Учащиеся должны знать:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников. С психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы организации учебного процесса.

Обучение по адаптированным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

3. Учебно-тематическое планирование 5 класса.

№ п/п	Разделы	Количество часов
1	Повторение.	10ч.
2	Звуки и буквы	11ч
3	Состав слова	28ч.
4	Части речи.	6ч
5	Имя существительное	69ч
6	Предложение	20ч
7	Повторение пройденного за год	26 часов
Итого:		170 часов

Учебно-тематическое планирование 6 класса.

№ п/п	Разделы	Количество часов
1	Повторение	10 ч.
2	Звуки буквы	12 ч.
3	Состав слова	27 ч.
4	Имя существительное	32ч.

5	Имя прилагательное	55 ч.
6	Предложение	21 ч.
7	Повторение за год	13 ч.
Итого:		170 ч.

Учебно-тематическое планирование 7 класса.

№ п/п	Разделы, темы.	Количество часов
1	Повторение	7ч
2	Предложение	9 ч
3	Состав слова	21 ч
4	Части речи	50 ч
5	Глагол	27 ч
6	Местоимение	13 ч
7	Предложение.	18 ч
8	Повторение пройденного за год	25 ч
Итого:		170 ч.

Учебно-тематическое планирование 8 класса.

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Повторение	11
2	Состав слова	24
3	Имя существительное	21
4	Имя прилагательное	22
5	Личные местоимения	20
6	Глагол	37
7	Предложение	22
8	Повторение	13
Итого:		170 ч.

Учебно-тематическое планирование 9 класса.

№ п/п	Разделы	Количество часов
1	Повторение. Поредложение.	8 ч
2	Звуки и буквы	7 ч
3	Состав слова	22 ч
4	Имя существительное	12 ч
5	Имя прилагательное	12 ч

6	Личные местоимения	17 ч
7	Части речи. Глагол.	38 ч
8	Наречие	10 ч
9	Имя числительное	15 ч
10	Части речи	6 ч
11	Предложение	17 ч
12	Повторение	6 ч
Итого:		170 ч

4. Содержание учебного предмета .

5 класс

Повторение (10 часов)

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы(11 часов)

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Состав слова (28 часов)

Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставки и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи (6 часов)

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное.(69 часов)

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания - **ы, -и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание - **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания - **ей, -ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания - **а, -я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания - **у, -ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), -**е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания -**ом, -ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание - **и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание -**ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение (20 часов)

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану(примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год (26 часов)

Правописание безударных гласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Правописание непроизносимых согласных. Предлоги и приставки. Мягкий знак на конце имён существительных после Склонение имён существительных. Падежи имён существительных. Правописание падежных окончаний имён существительных. Развитие речи. Изложение. Простое предложение. Упр. в распространении предложений. Простое предложение с однородными членами. Упражнение в расстановке знаков препинания в прост.

6 класс

Повторение.(10 часов)

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы(12 часов)

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ь. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.Состав слова(27 часов)Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые написания в корне слова.Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

Имя существительное (32 часа)

Значение имени существительного и его основные грамматические категории : род, число, падеж. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное(55 часов)

Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи. Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение(21 час)

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А,НО. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И,А,НО. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала. Работа с деформированным текстом. Распространение текста путем включения в него прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.) Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений. Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

Повторение (13 часов)

7 класс

Повторение (7 часов)

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Предложение (9 часов)

Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение и его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Состав слова (21 час)

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи. Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.

Части речи (50 часов)

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол (27 часов)

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица **не** с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –**шь, -шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –**ся (-сь)**.

Местоимение (13 часов)

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Предложение(18 часов)

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

Повторение(25 часов)

Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи.

Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.

Склонение личных местоимений. Правописание глаголов прошедшего времени.

Предложение. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

8 класс

Повторение (11 часов)

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово(24 часа)

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с *о* и *а* (*от-, до-, по-, про-, за-, на-*), приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, над-, под-, от-*). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное.(21 час)

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное(22 часа).

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения(20 часов).

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол(37 часов).

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение(22 часа)

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные.

Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).87

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение (13часов)

9 класс

Повторение (8часов)

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.

Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Предупредительный диктант на тему: «Предложение».

Звуки и буквы (7часов)

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.

Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь.

Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е,ё,ю,я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

Закрепление по теме: «Звуки и буквы». Самостоятельная работа по теме: «Звуки и буквы».

Слово(22часа)

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Словарный диктант за I четверть. Роль имени существительного в речи. Его основные грамматические признаки. Упражнения на закрепление.

Имя существительное (12часов).

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные. Самостоятельная работа по теме: «Имя существительное». Деловое письмо: заявление о приеме на работу

Имя прилагательное (12часов).

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Предупредительный диктант по теме: «Имя прилагательное»

Личные местоимения(17часов).

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица. Обобщающие упражнения по теме: «Личные местоимения».

Глагол(38часов).

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами. Сочинение по картине В.Поленова «Московский дворик» с использованием глаголов разного значения. Деловое письмо: анкета. Правописание шипящих на конце слов. Краткий пересказ текста по вопросам. Работа над ошибками. Деловое письмо: автобиография. Закрепление по теме: «Спряжение глаголов». Обобщающие упражнения по теме: «Глагол». Объяснительный диктант по теме: «Глагол».

Наречие(10 часов).

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце. Обобщающие упражнения по теме: «Наречия».

Имя числительное (15часов).

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100 Деловое письмо: доверенность.

Предупредительный диктант по теме: «Имя числительное»
Обобщающие упражнения по теме: «Имя числительное»

Части речи(6часов) .

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог.
Употребление в речи. Морфологический разбор частей речи. Обобщающие упражнения

Предложение(17 часов).

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Предупредительный диктант по теме: «Простое предложение». Словарный контрольный диктант за год. Составление простых и сложных предложений. Закрепление по теме: «Сложное предложение», повторение

Повторение (6часов)

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.
Связная речь

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера.

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

Требования по подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

5.Календарно – тематическое планирование.

5 класс

№	Программный материал	Кол-во час	Дата	
			План	Факт
	I четверть.			
	Повторение.			
1.	Звуки и буквы. Текст.	1		
2.	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.	1		
3.	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	1		
4.	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я.	1		
5.	Письменный пересказ. Стр.9-10	1		
6.	Мягкий знак(ь) на конце и в середине слова.	1		
7.	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь).	1		
8.	Письмо по памяти. Стр.13.	1		
9.	Различение текста и не текста.	1		
10.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1		
11.	Ударные и безударные гласные в слове.	1		
12.	Проверка безударных гласных в слове.	1		
13.	Определение темы текста. Заголовок.	1		
14.	Письмо по памяти. Стр.23.	1		
15.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1		
16.	Контрольные вопросы и задания. Стр.25-26.	1		
17.	Предложение . Текст.	1		
18.	Диктант по теме "Звуки и буквы".	1		
19.	Работа над ошибками. Выражение в предложении законченной мысли.	1		
20.	Распространение предложений.	1		

21.	Порядок слов в предложении.	1		
	<i>Главные и второстепенные члены предложения.</i>			
22.	Связь слов в предложении.			
23.	Главные члены предложения. Сказуемое.	1		
24.	Главные члены предложения. Подлежащие.	1		
25.	Второстепенные члены предложения.	1		
26.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	1		
27.	Письмо по памяти. Стр.38	1		
	<i>Разные по интонации предложения.</i>			
28.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	1		
29.	Письмо по памяти. Стр.43	1		
30.	Вопросительные предложения.	1		
31.	Восклицательные предложения.	1		
32.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	1		
33.	Предложение. Закрепление знаний. Работа с диалогом. Стр.51.	1		
34.	Контрольные вопросы и задания.	1		
35.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
36.	Состав слова. Текст. Корень и однокоренные слова.	1		
37.	Письмо по памяти. Работа с диалогом. Стр.56	1		
38.	Общее и различия в значении однокоренных слов.	1		
39.	Общее и различия в значении однокоренных слов.	1		
40.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
41.	Включение однокоренных слов в предложения.	1		

42.	Окончание – изменяемая часть слова.	1		
	II четверть.			
43.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
44.	Установление связи между словами с помощью окончания.	1		
45.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	<i>Приставка</i>			
46.	Приставка как часть слова.	1		
47.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1		
48.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
49.	Приставка и предлог.	1		
	<i>Суффикс</i>			
50.	Суффикс как часть слова.	1		
51.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Работа с диалогом. Стр.73	1		
	<i>Правописание безударных гласных в корне.</i>			
52.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	1		
53.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1		
54.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
55.	Слово – корень с ударной гласной. Письмо по памяти. Стр.79	1		
56.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	1		
57.	Проверка безударных гласных в корне слова.	1		
58.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
59.	Комментированное письмо. Письменный пересказ. Стр.83	1		
60.	Проверка безударных гласных в корне слова.	1		

	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне.			
61.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Письмо по памяти. Стр.86	1		
62.	Единообразие написание парных звонких и глухих согласных в корне	1		
63.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	1		
64.	Проверяемые гласные и согласные в корне. Работа с диалогом. Стр.91.Непроверяемые написания в корне.	1		
65.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов. Письмо по памяти. Стр.95.	1		
66.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
67.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
68.	Комментированное письмо.	1		
69.	Контрольные вопросы.Стр.97-98.	1		
70.	Части речи. Текст. Названия предметов, действий, признаков.	1		
71.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
72.	Понятие о частях речи. Существительное.	1		
73.	Глагол.	1		
74.	Прилагательное.	1		
75.	Письменный пересказ. Стр.107-108.	1		
76.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
77.	Контрольные вопросы и задания. Стр.112-113.	1		
78.	Различение частей речи по вопросам и значению.	1		
79.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Работа с диалогом. Стр.110.	1		
	III четверть.			
80.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Имя существительное.			
81.	Значение существительных в речи.	1		

82.	Одушевлённые и неодушевленные существительные.	1		
83.	Собственные и нарицательные существительные.	1		
84.	Правописание имен собственных.	1		
85.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
86.	Текст. Тема и основная мысль текста.	1		
	<i>Изменение существительных по числам.</i>			
87.	Понятие о единственном и множественном числе.	1		
88.	Изменение существительных по числам.	1		
	<i>Род существительных.</i>			
89.	Знакомство с понятием рода.	1		
90.	Существительные мужского рода.	1		
91.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
92.	Существительные женского рода.	1		
93.	Существительные среднего рода.	1		
94.	Различение существительных по родам.			
95.	Существительное. Закрепление знаний. Работа с диалогом. Стр.140.	1		
96.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
97.	Письменный пересказ.Стр.143	1		
98.	Контрольные вопросы и задания. Стр.144-145.	1		
	<i>Имя прилагательное.</i>			
99.	Значение прилагательных в речи.	1		
100.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
101.	Различение признаков, обозначаемых прилагательными.	1		
	<i>Изменение прилагательных по родам.</i>			
102.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	1		
103.	Окончания прилагательных мужского рода.	1		
104.	Окончания прилагательных женского рода.	1		
105.	Работа в тетради на печатной основе.	1		

106.	Окончания прилагательных среднего рода. Работа с диалогом. Стр.156.	1		
107.	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	1		
108.	Изменения прилагательных по родам. Работа с диалогом Стр.160.	1		
109.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
110.	Закрепление знаний. Письмо по памяти. Стр.161.	1		
111.	Письменный пересказ. Стр.163.	1		
112.	Контрольные задания. Стр.164-165.	1		
113.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Глагол.			
114.	Значение глаголов в речи.	1		
115.	Различение действий, обозначаемых глаголами. Письмо по памяти. Стр.169.	1		
	<i>Изменение глаголов по временам.</i>			
116.	Настоящее время глаголов.	1		
117.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
118.	Прошедшее время глаголов. Работа с диалогом. Стр.173.	1		
119.	Будущее время глаголов.	1		
120.	Различение глаголов по временам.	1		
121.	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1		
122.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
123.	Глагол. Закрепление знаний. Работа с диалогом. Стр.181.	1		
124.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
125.	Глагол. Закрепление знаний. Работа с диалогом. Стр.181.	1		
126.	Контрольные вопросы. Стр.181-183.	1		
	<i>Главные и второстепенные члены предложения.</i>			
127.	Предложение. Текст. Главные члены предложения.	1		

128.	Второстепенные члены предложения.	1		
129.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	1		
130.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	<i>Нераспространенные и распространенные предложения.</i>			
131.	Различение нераспространенных и распространенных предложений.	1		
132.	Распространение предложений	1		
	IV четверть.			
133.	Распространение предложений	1		
	<i>Однородные члены предложения.</i>			
134.	Знакомство с однородными членами предложения.	1		
135.	Знакомство с однородными членами предложения.	1		
136.	Дополнение предложения однородными членами.	1		
137.	Работа с диалогом. Стр.196.	1		
138.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
139.	Предложение. Закрепление знаний. Письмо по памяти. Стр.198	1		
140.	Контрольные вопросы. Стр.199-201.	1		
141.	Контрольные вопросы. Стр.199-201.	1		
	Повторение.			
142.	Состав слова. Письмо по памяти. Стр.204	1		
143.	Комментированное письмо. Стр.204.	1		
144.	Существительное.			
145.	Существительное.	1		
146.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
147.	Существительное. Работа с диалогом. Стр.208.	1		
148.	Прилагательное.	1		
149.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
150.	Прилагательное.	1		

151.	Прилагательное.	1		
152.	Письменный пересказ. Стр.212.	1		
153.	Глагол.	1		
154.	Глагол.	1		
155.	Глагол. Работа с диалогом. Стр.215.	1		
156.	Глагол. Письмо по памяти. Стр.216.	1		
157.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
158.	Предложение.	1		
159.	Предложение.	1		
160.	Предложение. Письменный пересказ. Стр.218.	1		
161.	Текст.	1		
162.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
163.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
164.	Знакомство с однородными членами предложения.	1		
165.	Дополнение предложения однородными членами.	1		
166.	Знакомство с однородными членами предложения.	1		
167.	Дополнение предложения однородными членами.	1		
168.	Работа в тетради на печатной основе.			
169.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
170.	Работа в тетради на печатной основе.			
	Итого:	170		

6 класс.

№	Тема урока	Кол-	Даты
---	------------	------	------

уро ка		во часов	По плану	По факту
	Повторение. Звуки и буквы.			
1.	Гласные и согласные. Их различение.	1		
2.	Безударные гласные в словах.	1		
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1		
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах.	1		
5.	Текст. Части текста. Красная строка.	1		
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1		
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.	1		
8.	Письмо по памяти. Стр.14.	1		
9.	Контрольные вопросы и задания. Стр.16-17.	1		
	Предложение.			
10.	Деление текста на предложения.	1		
11.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1		
12.	Нераспространенные и распространенные предложения.	1		
13.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1		
14.	Распространение предложений с помощью рисунков.	1		
15.	Распространение предложения с помощью вопросов.	1		
16.	Однородные члены предложения.	1		
17.	Предложение. Закрепление знаний по теме.	1		
18.	Письмо по памяти. Стр.34.	1		
19.	Письменный пересказ. Стр.35.	1		
20.	Контрольные вопросы и задания. Стр.35-36.	1		
	Состав слова.			
21.	Корень и однокоренные слова.	1		
22.	Окончание как изменяемая часть слова.	1		
23.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.	1		
24.	Приставка как часть слова.	1		
25.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1		
26.	Суффикс как часть слова.	1		
27.	Разбор слов по составу.	1		
	Правописание безударных гласных в корне.			

28.	Написание гласных в корне однокоренных слов.	1		
29.	Проверяемые и проверочные слова.	1		
30.	Проверка безударных гласных в корне.	1		
	Правописание звонких и глухих согласных в корне.			
31.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1		
32.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1		
33.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.	1		
34.	Комментированное письмо. Стр.60.	1		
35.	Контрольные вопросы и задания.Стр.61-63.	1		
36.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
37.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Правописание приставок.			
38.	Приставка и предлог.	1		
39.	Письменные пересказ. Стр.66.	1		
40.	Различение приставки и предлога.	1		
41.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1		
42.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	2 четверть.			
43.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
44.	Правописание гласных в приставках.	1		
45.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1		
46.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
47.	Письмо по памяти. Стр.73.	1		
48.	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1		
49.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1		
50.	Правописание приставок на согласную.	1		
51.	Разделительный твердый знак в словах с приставками.	1		
52.	Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (Ъ) и без него.	1		
53.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
54.	Комментированное письмо. Стр.87.	1		

55.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
56.	Контрольные вопросы и задания. Стр.88-89.	1		
	Части речи.			
57.	Существительное, прилагательное, глагол.	1		
58.	Различение существительных, прилагательных, глаголов в предложении.	1		
	Имя существительное.			
59.	Значение существительных в речи.	1		
60.	Существительные, обозначающие явления природы.	1		
61.	Письмо по памяти. Стр.98.	1		
62.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1		
63.	Существительные, противоположные по значению.	1		
64.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Род и число существительных.			
65.	Различение существительных по родам.	1		
66.	Изменение существительных по числам.	1		
	Правописание имен собственных.			
67.	Существительные собственные и нарицательные.	1		
68.	Кавычки в именах собственных.	1		
69.	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	1		
70.	Имя существительное. Закрепление знаний.	1		
71.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
72.	Письменный пересказ. Стр.115.	1		
73.	Контрольные вопросы и задания. Стр.116-117.	1		
74.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Изменение существительных по падежам.			
75.	Понятие о склонении.	1		
76.	Определение падежей существительных по вопросам.	1		
77.	Именительный падеж - кто? что?	1		
78.	Родительный падеж - кого? чего?	1		
79.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	3 четверть.			
80.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
81.	Дательный падеж – кому? чему?	1		
82.	Винительный падеж – кого? что?	1		
83.	Письмо по памяти. Стр.127.	1		
84.	Творительный падеж – кем? чем?	1		

85.	Письменный пересказ. Стр.129.	1		
86.	Предложный падеж – о ком? о чем?	1		
87.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1		
88.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
89.	Понятие о начальной форме.	1		
90.	Постановка существительных в начальную форму.	1		
91.	Письмо по памяти. Стр.139.	1		
92.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
93.	Письменный пересказ. Стр.140.	1		
94.	Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний.	1		
95.	Письмо по памяти. Стр.141.	1		
96.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
97.	Контрольные вопросы и задания. Стр.143-144.	1		
	Имя прилагательное.			
98.	Значение прилагательных в речи.	1		
99.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1		
100.	Письменный пересказ . Стр.149.	1		
101.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
102.	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1		
103.	Прилагательные, противоположные по значению.	1		
104.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Изменение прилагательных по родам и числам.			
105.	Изменение прилагательных по родам.	1		
106.	Окончания прилагательных мужского рода.	1		
107.	Окончания прилагательных женского рода.	1		
108.	Окончания прилагательных среднего рода.	1		
109.	Письмо по памяти. Стр.161.	1		
110.	Определение родовых окончаний прилагательных.	1		
111.	Изменение прилагательных по числам.	1		
112.	Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний.	1		
113.	Письменный пересказ. Стр.167.	1		
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода.			
114.	Понятие о склонении прилагательных.	1		

115.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
116.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1		
117.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
118.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
119.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
120.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
121.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
122.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
123.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	1		
124.	Контрольные вопросы и задания. Стр.187-188.	1		
125.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Глагол.			
126.	Значение глагола в речи.	1		
127.	Глаголы, противоположные по значению.	1		
128.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1		
129.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	4 четверть.			
	Изменение глаголов по временам.			
130.	Настоящее время глаголов.	1		
131.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
132.	Прошедшее время глаголов.	1		
133.	Будущее время глаголов.	1		
134.	Письменный пересказ.Стр.201.	1		
135.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
136.	Различение глаголов по временам.	1		
	Изменение глаголов по числам.			
137.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1		
138.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1		
139.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1		
140.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1		

141.	Текст. Связь частей в тексте.	1		
142.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
143.	Глагол. Закрепление знаний.	1		
144.	Письмо по памяти. Стр.212.	1		
145.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
146.	Контрольные вопросы и задания. Стр.213-214.	1		
	Предложение.			
147.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1		
	Однородные члены предложения.			
148.	Определение однородных членов предложения.	1		
149.	Однородные члены предложения без союзов.	1		
150.	Однородные члены предложения с союзом И.	1		
151.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом И.	1		
152.	Письмо по памяти. Стр.223.	1		
153.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
154.	Письменный пересказ. Стр.223.	1		
155.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Обращение.			
156.	Знакомство с обращением.	1		
157.	Письмо по памяти. Стр.225.	1		
158.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
159.	Место обращения в предложении.	1		
160.	Предложение. Закрепление знаний.	1		
161.	Комментированное письмо. Стр.228.	1		
162.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
163.	Контрольные вопросы и задания. Стр. 230.	1		
	Повторение.			
164.	Состав слова.			
165.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1		
166.	Комментированное письмо. Стр.232.			
167.	Имя существительное.	1		
168.	Имя прилагательное.			
169.	Глагол.	1		
170.	Работа в тетради на печатной основе.			
	Всего:170 часов			

7 класс.

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
Повторение -7 часов				
1.	Звуки и буквы. Текст.	1		
2.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1		
3.	Разделительный мягкий и твердый знаки в словах.	1		
4.	Правописание безударных гласных в словах.	1		
5.	Р\р Письмо по памяти. Стр.9	1		
6.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1		
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1		
8.	Контрольные вопросы и задания. Стр.14	1		
Предложение. Текст. -9 часов.				
9.	Предложения нераспространенные и распространенные.	1		
10.	Однородные члены предложения.	1		
11.	Распространение предложений однородными членами.	1		
12.	Составление предложений с однородными членами.	1		
13.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		
14.	Обращение и его место в предложении.	1		
15.	Употребление обращения в диалоге.	1		
16.	Предложение. Закрепление знаний.	1		
17.	Контрольные вопросы и задания.	1		
Состав слова. Текст 21-час.				
18.	Корень. Однокоренные слова.	1		
19.	Приставка.	1		
20.	Суффикс	1		
21.	Окончание.	1		
<i>Правописание гласных и согласных в корне.</i>				
22.	Безударные гласные в корне.	1		
23.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1		
24.	Правописания в корне. Закрепление знаний.	1		
25.	Мини- изложение « Город Мышкин». Стр.50	1		
26.	Диктант.	1		
<i>Правописание приставок.</i>				
27.	Гласные и согласные в приставках.	1		
28.	Разделительный твердый знак после приставок.	1		
29.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1		
30.	Р\р. Изложение. «Друзья и враги растений» Стр.57.	1		
<i>Сложные слова.</i>				
31.	Знакомство со сложными словами.	1		
32.	Правописание сложных слов.	1		

33.	Образование сложных слов.	1		
34.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
35.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
36.	Р\р. Сочинение по картине Б.М. Кустодиева «Школа в Московской Руси».Стр.67	1		
37.	Контрольные вопросы и задания .Стр.68-69.	1		
38.	Резервный урок.	1		
	2 четверть.			
	Части речи . Текст -50 часов.			
39.	Различение частей речи.	1		
40.	Образование одних частей речи от других.	1		
	<i>Существительное.</i>			
41.	Значение существительных в речи.	1		
42.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1		
43.	Род и число существительных.	1		
44.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж,ш,ч,щ)	1		
45.	Правописание существительных с шипящей на конце.	1		
46.	Три склонения существительных в единственном числе.	1		
47.	Существительные 1-го склонения.	1		
48.	Определение склонения существительных по начальной форме.	1		
49.	Р\р Письменный пересказ. Стр.87.	1		
50.	Существительные 2-го склонения.	1		
51.	Существительные 3-го склонения.	1		
52.	Различение существительных 1,2,3-го склонений.	1		
	<i>1-е склонение существительных в единственном числе.</i>			
53.	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1		
54.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1		
55.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1		
56.	Р\р Письменный пересказ.	1		
	<i>2-е склонение существительных в единственном числе.</i>			
57.	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1		
58.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1		
	<i>3-е склонение существительных в единственном числе.</i>			
59.	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1		
60.	Правописание безударных падежных	1		

	окончаний существительных 3-го склонения.			
61.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1		
62.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1		
63.	Существительное . Закрепление знаний.	1		
64.	Контрольные вопросы и задания.Стр.116-117.	1		
65.	Диктант.	1		
	<i>Прилагательное.</i>			
66.	Значение прилагательных в речи.	1		
67.	Описание предмета и его частей.	1		
68.	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1		
69.	Словосочетания с прилагательными.	1		
70.	Р\р. Письменный пересказ. Стр.162.	1		
71.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1		
72.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1		
	<i>Склонение прилагательных мужского и среднего рода.</i>			
73.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1		
74.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1		
75.	Резервный урок.	1		
	3 четверть.			
76.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1		
77.	Склонение прилагательных женского рода.	1		
78.	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1		
79.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1		
80.	Р\р. Письменный пересказ. Стр.142.	1		
81.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1		
82.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1		
83.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		
84.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		
85.	Р\р. Комментированное письмо. Письмо по памяти. Стр.150-151.	1		
86.	Прилагательное . Закрепление знаний.	1		
87.	Прилагательное . Закрепление знаний.	1		
88.	Контрольные вопросы и задания.Стр.155-156.	1		
	Глагол -27 часов			
89.	Значение глаголов в речи.	1		
90.	Использование глаголов для сравнения	1		

	предметов.			
	<i>Время и число глаголов.</i>			
91.	Различение глаголов по временам.	1		
92.	Изменение глаголов по временам.	1		
93.	Различение глаголов по числам.	1		
94.	Изменение глаголов по временам.	1		
95.	Р\р. Изложение по плану. Стр.169-170	1		
96.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1		
97.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1		
98.	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1		
99.	Диктант.	1		
100.	Текст. Составной план текста.	1		
101.	Р\р. Письменный пересказ. Стр.176.	1		
	<i>Неопределённая форма глагола.</i>			
102.	Понятие о неопределённой форме глагола.	1		
103.	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1		
104.	Письмо по памяти.Стр.181	1		
105.	Постановка глаголов в неопределённую форму.	1		
	<i>Частица не с глаголами.</i>			
106.	Использование частицы не в значении отрицания.	1		
107.	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1		
108.	Письмо по памяти .Стр.188	1		
109.	Правописание частицы не с глаголами.	1		
110.	Глагол. Закрепление знаний.	1		
111.	Глагол. Закрепление знаний.	1		
112.	Комментированное письмо.Стр.192.	1		
113.	Глаголы 3 лица.	1		
114.	Контрольные вопросы и задания. Стр.194-195.	1		
115.	Диктант.	1		
	Местоимение -13 часов			
116.	Личные местоимения.	1		
117.	Значение личных местоимений в речи.	1		
	<i>Лицо и число местоимений.</i>			
118.	Местоимения 1-го лица.	1		
119.	Местоимения 2-го лица.	1		
120.	Местоимения 3-го лица.	1		
121.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1		
122.	Различение местоимений по лицам и числам.	1		
123.	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1		
124.	Резервный урок.			
	4 четверть.			
125.	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1		
126.	Письменный пересказ.Стр.216.	1		
127.	Р\р. Сочинение по картине Ф. П. Решетникова «Опять двойка» Стр.217.	1		

128.	Контрольные вопросы и задания. Стр.218-219	1		
	Предложение. Текст - 18 часов.			
	<i>Простое предложение.</i>			
129.	Однородные члены предложения без союза и с союзом и .	1		
130.	Письменный пересказ. Стр.222.	1		
131.	Однородные члены предложения с союзами а, но.	1		
132.	Однородные члены предложения с союзами а, но.	1		
133.	Диктант.	1		
134.	Обращение.	1		
135.	Р\р. Изложение по плану. Стр.227.	1		
136.	Знаки препинания при обращении.	1		
137.	Простое предложение. Закрепление знаний.	1		
138.	Комментированное письмо. Стр.230.	1		
	<i>Сложное предложение.</i>			
139.	Части сложного предложения.	1		
140.	Знаки препинания в сложном предложении.	1		
141.	Составление сложных предложений.	1		
142.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1		
143.	Р\р. Письменный пересказ. Стр.238	1		
144.	Контрольные вопросы и задания.Стр.239-240	1		
145.	Диктант.	1		
	Повторение.-25 часов.			
146.	Работа над ошибками. Состав слова.	1		
147.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
148.	Правописание в приставке и в корне.	1		
149.	Правописание в приставке и в корне.	1		
150.	Р\р. Письменный пересказ. Стр.244.	1		
151.	Работа в тетради на печатной основе	1		
152.	Существительное.	1		
153.	Существительное.	1		
154.	Прилагательное.	1		
155.	Прилагательное.	1		
156.	Письмо по памяти. Стр.248.	1		
157.	Глагол.	1		
158.	Р\р. Письменный пересказ. Стр.251.	1		
159.	Работа в тетради на печатной основе	1		
160.	Работа в тетради на печатной основе	1		
161.	Диктант за пройденный год.	1		
162.	Местоимение.	1		
163.	Работа в тетради на печатной основе	1		
164.	Местоимение.	1		
165.	Работа в тетради на печатной основе	1		
166.	Местоимение.	1		
167.	Работа в тетради на печатной основе	1		
168.	Обобщающий урок.	1		
169.	Обобщающий урок.	1		
170.	Резервный урок.	1		

Всего: 170часов			
-----------------	--	--	--

8 класс

№	Программный материал	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
	Повторение.			
1.	Простые и сложные предложения.	1		
2.	Простые и сложные предложения.	1		
3.	Составление сложных предложений.	1		
4.	Простое предложение с однородными членами. Объяснительная записка	1		
	Однородные члены предложения.			
5.	Выделение однородных членов из предложения.	1		
6.	Письменный пересказ. Стр.10.	1		
7.	Использование однородных членов в предложении.	1		
	Обращение.			
8.	Знаки препинания при обращении.	1		
9.	Письмо по памяти. Стр.15.	1		
10.	Использование обращений в предложениях.	1		
11.	Предложение. Закрепление знаний.	1		
12.	Комментированное письмо. Стр.17.			
13.	Письменный пересказ. Стр.18.	1		
14.	Контрольные вопросы и задания.Стр.18-19.	1		
	Состав слова.			
15.	Состав слова. Текст.	1		
16.	Корень. Однокоренные слова.	1		
17.	Приставка, суффикс, окончание.	1		
18.	Разбор слов по составу.	1		
	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.			
19.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1		
20.	Письмо по памяти. Стр.29	1		
21.	Письменный пересказ. Стр.29.	1		
22.	Комментированное письмо. Стр.31	1		

23.	Правописание приставок.	1		
24.	Орфограммы в корне и приставке.	1		
25.	Текст. Составление плана текста.	1		
26.	Письменный пересказ. Стр.38-39.	1		
	<i>Сложные слова.</i>			
27.	Сложные слова с соединительными гласными О,Е.	1		
28.	Сложные слова без соединительной гласной.	1		
29.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1		
30.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
31.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
32.	Письмо по памяти Стр.46.	1		
33.	Комментированное письмо. Стр.47.	1		
34.	Сочинение описание по картине И. В. Шевандроновой «В сельской библиотеке». Стр.48 упр.60.	1		
35.	Контрольные вопросы и задания. Стр.49.	1		
	Части речи. Текст.			
36.	Различение частей речи.	1		
	<i>Существительное.</i>			
37.	Значение существительных в речи.	1		
38.	Существительные , близкие по значению.	1		
39.	Род, число и падеж существительных.	1		
	<i>Склонение существительных в единственном числе.</i>			
40.	Определение склонения существительных.	1		
41.	Ударные и безударные окончания существительных.	1		
42.	Письмо по памяти. Стр.62.			
43.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1		
	II четверть.			
44.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1		
45.	Письменный пересказ. Стр.64.	1		
46.	Правописание падежных окончаний	1		

	существительных 2-го склонения.			
47.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1		
48.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1		
49.	Комментированное письмо. Стр.71.	1		
	<i>Склонение существительных во множественном числе.</i>			
50.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1		
51.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1		
52.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1		
53.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1		
54.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1		
55.	Письмо по памяти. Стр.105.			
56.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1		
57.	Письменный пересказ. Стр.82-83.	1		
58.	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1		
59.	Комментированное письмо. Стр.85.	1		
60.	Существительное. Закрепление знаний.	1		
61.	Работа с диалогом.Стр.86.			
62.	Контрольные вопросы и задания. Стр.87-88.	1		
63.	Контрольные вопросы и задания. Стр.87-88.	1		
	<i>Прилагательное.</i>			
64.	Значение прилагательных в речи.	1		
65.	Прилагательные, близкие по значению.	1		
66.	Словосочетания с прилагательными.	1		
67.	Письменный пересказ. Стр.94.	1		

68.	Род и число прилагательных.	1		
	<i>Склонение прилагательных в единственном числе.</i>			
69.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1		
70.	Постановка вопросов к прилагательным.	1		
71.	Письменный пересказ. Стр.102.	1		
72.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		
73.	Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1		
	<i>Склонение прилагательных во множественном числе.</i>			
74.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1		
75.	Работа с диалогом. Стр.108.	1		
76.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1		
77.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1		
78.	Письмо по памяти. Стр.114	1		
79.	Письменный пересказ. Стр.116	1		
80.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1		
	III четверть.			
81.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1		
82.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		
83.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		
84.	Комментированное письмо. Стр.118.	1		
85.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1		
86.	Сочинение-описание по картине В. Е. Маковского «Свидание» Стр.120.	1		
87.	Контрольные вопросы и задания. Стр.121-122.	1		
	<i>Местоимение.</i>			

88.	Значение местоимений в речи.			
89.	Различение местоимений по лицам и числам.	1		
90.	Работа с диалогом. Стр.126.	1		
	<i>Склонение личных местоимений.</i>			
91.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа.	1		
92.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1		
93.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
94.	Письменный пересказ. Стр.134.	1		
95.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
96.	Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа.	1		
97.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	1		
98.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1		
99.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа.	1		
100.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1		
101.	Склонение местоимения 2-го лица единственного и множественного числа.	1		
102.	Склонение местоимения 2-го лица единственного и множественного числа.	1		
	<i>Склонение местоимений 3-го лица (он, она, оно, они)</i>			
103.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа.	1		
104.	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1		
105.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица	1		

	множественного числа.			
106.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1		
107.	Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа.	1		
108.	Местоимение. Закрепление знаний.	1		
109.	Работа с диалогом. Стр.57.	1		
110.	Комментированное письмо. Стр.57.			
111.	Местоимение. Закрепление знаний. Письмо по памяти. Стр.157.	1		
112.	Контрольные вопросы. Стр.159-160.	1		
	<i>Глагол.</i>			
113.	Значение глаголов в речи.	1		
114.	Глаголы, близкие по значению.	1		
115.	Сочинение –описание по картине К.Е. Маковского «Дети, бегущие от грозы» Стр.164.	1		
116.	Частица Не с глаголами.	1		
117.	Неопределённая форма глагола.	1		
118.	Работа с диалогом. 168.	1		
119.	Письмо по памяти. Стр.168.			
120.	Изменение глаголов по временам и числам.	1		
	<i>Изменение глаголов по лицам.</i>			
121.	Знакомство глаголами 1-го лица.	1		
122.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1		
123.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного лица.	1		
124.	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1		
125.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1		
126.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1		
127.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1		
128.	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1		
129.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1		
130.	Употребление глаголов во 3-м лице	1		

	единственного и множественного числа.			
131.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и –ться.	1		
132.	Комментированное письмо. Стр.190	1		
133.	Различение глаголов по лицам и числам.	1		
	IV четверть.			
134.	Глагол. Закрепление знаний.	1		
135.	Письменный пересказ.Стр.194	1		
136.	Контрольные вопросы и задания. Стр.194-195.	1		
	<i>Наречие.</i>			
137.	Наречие как часть речи.	1		
138.	Письмо по памяти. Стр. 198.	1		
139.	Значение наречий в речи.	1		
140.	Образование наречий от прилагательных.	1		
141.	Работа с диалогом. Стр.203.	1		
142.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		
	<i>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</i>			
143.	Наречия, отвечающие на вопрос как?	1		
144.	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1		
145.	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1		
146.	Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда?	1		
147.	Постановка вопросов к наречиям.	1		
148.	Письменный пересказ.Стр.213,	1		
149.	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1		
150.	Закрепление знаний.	1		
151.	Сочинение – описание по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели». Стр.217.	1		
152.	Контрольные вопросы. Стр.217.	1		
	Предложение .Текст.			
	<i>Простое предложение.</i>			
153.	Простое предложение с однородными членами.	1		
154.	Письмо по памяти. Стр.222.	1		

	Сложное предложение.			
155.	Сложное предложение без союзов.	1		
156.	Сложные предложения с союзами И, А, Но.	1		
157.	Составление сложных предложений с союзами И, А, Но.	1		
158.	Составление простых и сложных предложений.	1		
159.	Письмо по памяти. Работа с диалогом. Стр.231.	1		
160.	Распространение простых и сложных предложений.	1		
161.	Письменный пересказ. Стр.233.	1		
162.	Комментированное письмо. Стр.243	1		
163.	Предложение. Закрепление знаний.	1		
164.	Контрольные вопросы и задания. Стр.236-237.	1		
	Повторение.			
165.	Состав слова.	1		
166.	Существительное.	1		
167.	Прилагательное.	1		
168.	Местоимение.	1		
169.	Глагол.	1		
170.	Наречие.	1		
	Всего: 170 часов.			

9 класс.

	Тема урока	Кол-во час.	Дата План	Факт
	1 четверть.			
	Повторение. Предложение.			
1.	Простое предложение.	1		
2.	Сложные предложения.	1		
3.	Письмо по памяти. Стр.8.Работа в тетрадях на печатной основе.	1		
4.	Распространение предложений.	1		

5.	Письменный пересказ. Стр.10 упр.9. .Работа в тетрадях на печатной основе.	1		
6.	Составление сложных предложений.	1		
7.	Контрольные вопросы и задания. Стр.12-13.			
	Состав слова.			
8.	Корень и однокоренные слова.	1		
9.	Образование слов с помощью суффиксов.			
10.	Образование слов с помощью приставок.	1		
11.	Письмо по памяти. Стр.20 упр.20. Работа в тетрадях на печатной основе.	1		
12.	Правописание в корне и приставке. Комментированное письмо. Стр.21 упр.23.			
13.	Составление рассказа. Стр.22 упр.24.	1		
	Сложные и сложносокращенные слова.			
14.	Сложные слова. Работа с диалогом. Стр.25. упр.27.	1		
15.	Сложносокращенные слова.	1		
16.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
17.	Контрольные вопросы и задания. Стр.31.			
	Части речи.			
18.	Значение предметности. Работа с диалогом. Стр.34 упр.36.	1		
19.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1		
20.	Существительные, обозначающие черты характера.	1		
21.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1		
22.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	1		
23.	Комментированное письмо. Стр.43 упр.48. Работа в тетрадях на печатной основе.	1		
24.	Правописание безударных окончаний существительных. Составление рассказа. Стр.45 упр.50.	1		
25.	Письменный пересказ. Стр.45. упр.51. Работа в тетрадях на печатной основе.	1		

26.	Знакомство с несклоняемыми существительными.	1		
27.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1		
28.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1		
29.	Существительное. Закрепление знаний.	1		
30.	Контрольные вопросы и задания. Стр.54-55.	1		
	Прилагательное.			
31.	Значение признака предмета.	1		
32.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1		
33.	Согласование прилагательных с существительными.	1		
34.	Работа в тетрадях на печатной основе.	1		
35.	Правописание падежных окончаний прилагательных. Письмо по памяти. Стр.65 упр.74.	1		
36.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1		
37.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ье.	1		
38.	Склонение прилагательных в женском роде на -ья.	1		
39.	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	1		
40.	Работа в тетрадях на печатной основе «Прилагательное».	1		
41.	Работа в тетрадях на печатной основе «Прилагательное».	1		
42.	Прилагательное. Закрепление знаний. Работа в тетрадях на печатной основе «Прилагательное».	1		
	2 четверть.			
43.	Работа в тетрадях на печатной основе «Прилагательное».	1		

44.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		
45.	Комментированное письмо. Стр.76 упр.89.	1		
46.	Письменный пересказ. Стр.77 упр.90.	1		
47.	Работа в тетрадях на печатной основе «Прилагательное».	1		
48.	Составление рассказа. Стр.78 упр.91.	1		
49.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1		
50.	Работа в тетрадях на печатной основе «Прилагательное».	1		
51.	Контрольные вопросы и задания. Стр.80-81.	1		
52.	Работа в тетрадях на печатной основе «Прилагательное».	1		
	Местоимение.			
53.	Значение местоимений в речи.	1		
54.	Употребление местоимений в тексте.	1		
55.	Лицо и число местоимений.	1		
56.	Изменение местоимений по падежам.	1		
57.	Правописание местоимений с предлогами.	1		
58.	Работа с диалогом. Стр.93 упр.108.	1		
59.	Правописание местоимений 3-го лица.	1		
60.	Комментированное письмо. Стр.95 упр.111.	1		
61.	Работа в тетрадях на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
62.	Местоимение. Закрепление знаний.	1		
63.	Контрольные вопросы и задания. Стр.97-98.	1		
64.	Работа в тетрадях на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
	Глагол.			
65.	Значение действия предмета.	1		
66.	Работа в тетрадях на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
67.	Составление рассказа. Стр.101 упр.117	1		

68.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
69.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1		
70.	Использование глаголов для выражения сравнения.	1		
71.	Использование глаголов в прямом и переносном значении.	1		
72.	Употребление глаголов со значением отрицания.	1		
73.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
74.	Выделение глаголов в неопределённой форме.	1		
75.	Письменный пересказ. Стр.113.	1		
76.	Контрольный диктант за II четверть.	1		
77.	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1		
78.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
79.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
	3 четверть.			
80.	Различение глаголов по лицам и числам.	1		
81.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
82.	Письменный пересказ. Стр.118	1		
83.	Изменение формы лица и числа глаголов.	1		
84.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1		
85.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
86.	Знакомство с повелительной формой глаголов.	1		
87.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1		

88.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
89.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1		
90.	Комментированное письмо. Стр.128.	1		
91.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1		
92.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1		
93.	Письмо по памяти. Стр.132.	1		
94.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1		
95.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
96.	Комментированное письмо. Стр.132.	1		
97.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
98.	Глагол. Закрепление знаний.	1		
99.	Контрольные вопросы и задания. Стр.135.	1		
100.	Работа в тетради на печатной основе «Глагол».	1		
101.	Работа в тетради на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
	НАРЕЧИЕ.			
102.	Наречие как часть речи.	1		
103.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		
104.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1		
105.	Употребление наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	1		
106.	Наблюдение за правописанием наречий с гласным а и о на конце.	1		
107.	Письмо по памяти. Стр.147.	1		
108.	Работа в тетради на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
109.	Наблюдение за правописанием наречий с	1		

	гласным а и о на конце.			
110.	Правописание наречий с гласными а и о на конце.	1		
111.	Комментированное письмо. Стр.150.	1		
112.	Различение наречий и прилагательных.	1		
113.	Работа в тетради на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
114.	Наречие. Закрепление знаний.	1		
115.	Письменный пересказ. Стр.185.	1		
116.	Составление рассказа. Стр.154.	1		
117.	Работа в тетради на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
118.	Контрольные вопросы и задания. Стр.155.	1		
119.	Работа в тетради на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
	Числительное.			
120.	Числительное как часть речи.	1		
121.	Простые и составные числительные.	1		
122.	Работа с диалогом. Стр.160.	1		
123.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
124.	Работа в тетради на печатной основе	1		
125.	Словосочетания с числительными.	1		
126.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		
127.	Работа в тетради на печатной основе	1		
128.	Правописание числительных от 50 до 80 ;500до 900.			
129.	Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.			
130.	Работа в тетради на печатной основе	1		
131.	Комментированное письмо. Стр.169.	1		
132.	Работа в тетради на печатной основе	1		
133.	Работа в тетради на печатной основе	1		
	4 четверть.			
134.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
135.	Правописание числительных от 90, 200, 300, 900.	1		
136.	Письменный пересказ. Стр.207.			

137.	Числительное. Закрепление знаний.	1		
138.	Комментированное письмо. Стр.172.	1		
139.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
140.	Работа в тетради на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
141.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
142.	Работа в тетради на печатной основе «Деловые бумаги».	1		
143.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
144.	Контрольные вопросы и задания. Стр.174.	1		
145.	Работа в тетради на печатной основе.	1		
	Предложение.			
146.	Различение простых и сложных предложений.	1		
147.	Союз и в простых и сложных предложениях.	1		
148.	Письменный пересказ. Стр.180.	1		
149.	Сложные предложения с союзом что.	1		
150.	Сложные предложения с союзом чтобы.	1		
151.	Сложные предложения с союзом потому что.	1		
152.	Сложные предложения с союзом когда.	1		
153.	Письмо по памяти. Стр.189.	1		
154.	Письменный пересказ. Стр.190.	1		
155.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1		
156.	Комментированное письмо. Стр.192.	1		
157.	Деловое письмо. Стр.193.	1		
158.	КОНТРОЛЬНЫЙ ДИКТАНТ ЗА ГОД	1		
159.	Предложение. Закрепление знаний.	1		
160.	Деловое письмо. Стр.194.	1		
161.	Контрольные вопросы и задания.Стр.196.	1		
162.	Повторение. Письмо по памяти. Стр.199.	1		
163.	Повторение. Комментированное письмо. Стр.203.	1		
	Всего: 170 часов			

Оценивание ЗУН

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний ...). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценивание результатов

Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка 1 за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д..

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ в V—IX классах - диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертания букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка 5 ставится за работу без ошибок.

Оценка 4 ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка 3 ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка 2 ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается.

а) Повторение ошибок в одном же слове

б). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

в) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует

рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Оценка 5 ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки.

Оценка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.

6. Программа обеспечивается УМК:

Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2017 г.

Русский язык , 6 класс, авторы-составители: Якубовская Э. В., Галунчикова Н.Г- М.: Просвещение, 2014 г.

Русский язык , 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2017 г.

Русский язык , 8 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

Русский язык, 9 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2016г.

Демонстрационные пособия

Образовательные плакаты и таблицы, репродукции картин

Компьютерные программы и пособия.

Список литературы.

Е.Я.Кудрявцева. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5 – 9 кл. – М., ВЛАДОС, 2003.

Н.М.Барская, Л.А.Нисневич. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. - М., «Просвещение», 1992.

О.В.Перекальева, С.Н. Подгорная. Сборник разноуровневых проверочных работ по русскому языку. - Ростов –на –Дону, «Феникс», 2002.

А.К.Аксёнова, Н.Г.Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5 -9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М., «Просвещение», 2002

Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. для студ. дефектол. фак. педвузов. -М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004.

Бородулина С.Ю. Коррекционная педагогика: психолого-педагогическая коррекция отклонений в развитии и поведении школьников/ Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н/Д: «Феникс», 2004.

Брунов Б.П. Обучение детей с проблемами в интеллектуальном развитии: Учебное пособие. - Красноярск: РИО ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева, 2005.

Василевская В.Я. Изучение понимания литературных текстов умственно отсталыми детьми //Изд. АПН РСФСР. -М., 1961.

Воронкова В.В.Обучение и воспитание детей во вспомогательной школе: пособие для учителей и студентов дефектолог. ф-тов пед. ин-тов:-М.:Школа-Пресс,1994.

Ембулаева Т.Е. Обучение чтению на основе знаний о тексте //Русский язык в школе.1994.

Зикеев А.Г.Особенности словесной речи учащихся с отклонениями в развитии при их переходе на вторую ступень обучения //Обучение и воспитание в специальной школе.2004. №5.

Зикеев А.Г. Развитие речи слабослышащих учащихся. -М.,1976.

Иполитова Н.А. Обучение школьников разным видам чтения. Изучающее чтение. // Русский язык в школе.1999. №1

Лурия А.Р.Речь и развитие психических процессов у ребенка. -М.,1956.

Ожегов С.И.Словарь русского языка. -М., 2003.

Подласый И.П. Педагогика. Новый курс в 2 кн.: Учеб. для студ. высш. учеб. завед. Кн1.Общие основы. Процесс обучения. -М.: Владос,2004.

Пузанов Б.Г. Дефектология. Словарь-справочник: Т.Ц.Сфера, 2005.

Пузанов Б.Г.Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития: (Олигофренопедагогика): Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. -М.: Издательский центр «Академия», 2001.Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. - СПб.: Питер, 2003