

Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий на иные цели

г. Саратов

«20» декабря 2023 г.

№ 14 иц

Департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) в лице заместителя начальника департамента по экономике Бьятенко В.А., действующего на основании распоряжения департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» от 25.01.2022 №26/1-р «О распределении полномочий», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный муниципального образования «Город Саратов», в лице директора Зеленской Е.В., действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 2634 от «22» декабря 2020 года «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению субсидий на иные цели в 2024 году/2025-2026 годах на срок с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. и плановый период 2025-2026 гг.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Объем субсидий Учреждению определяется на основании Порядка предоставления субсидий.

2.2. Учредитель предоставляет Учреждению субсидии на иные цели в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на лицевой счет, открытый Учреждению в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» в сроки, установленные согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в заявленных объемах.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2024 г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2024 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных Приложении № 1 к настоящему Соглашению, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Город Саратов», в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в срок до «31» декабря 2024 г., в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидий;
- недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии на цели, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей

выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных Приложении № 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Департамент Гагаринского
административного района муниципального
образования «Город Саратов»

410009, г. Саратов,
ул. Тракторная, 43

ОГРН 1216400015644

ОКТМО 63701001

ИНН 6452148490

КПП 645201001

Отделение Саратов Банка России //УФК по
Саратовской области г. Саратов

КС 03231643637010006000

ЕКС 40102810845370000052

БИК 016311121

Комитет по финансам администрации
муниципального образования «Город
Саратов» (Департамент Гагаринского
административного района муниципального
образования «Город Саратов»)

(п/с 256010011)

**Заместитель начальника департамента по
экономике**



В.А. Бьятенко

Учреждение
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.
Тепличный муниципального образования
«Город Саратов»

410511, Саратовская область, Гагаринский
административный район, г.Саратов, п
Тепличный, Тепличная ул., д.112

ОГРН 1026401179155

ОКТМО 63643404101

ИНН 6432003948

КПП 643201001

Отделение Саратов Банка России //УФК
по Саратовской области г. Саратов

КС 03234643637010006000

ЕКС 40102810845370000052

БИК 016311121

Комитет по финансам администрации
муниципального образования «Город
Саратов» (МАОУ «СОШ п. Тепличный»)
(п/с 256040143)

Директор



Е.В. Зеленская

Перечень и размеры предоставляемых субсидий на иные цели

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации					Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Код Субсидии	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования (за счет бюджета города)	Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования (за счет бюджета города)		256	0702	1030207080	622	000.20.0102	47 300,00	0,00	0,00
2	Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня (за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов»)»	Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня (за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов»)»		256	0702	1030205040	622	000.20.0102	667 100,00	0,00	0,00
3	Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов - детей мобилизованных граждан за счет средств бюджета города	Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов - детей мобилизованных граждан за счет средств бюджета города		256	0702	1030205050	622	000.20.0102	6 000,00	0,00	0,00
4	Предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях		256	0709	1030307090	622	000.20.0102	108 700,00	0,00	0,00
5	Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования в отношении организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в 5-11 классах за счет средств местного бюджета	Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования в отношении организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в 5-11 классах за счет средств местного бюджета		256	0702	1030205060	622	000.20.0102	128 300,00	0,00	0,00
ИТОГО РАЗМЕР СУБСИДИЙ:				X	X	X	X	X	957 400,00	0,00	0,00

Заместитель начальника департамента по экономике

В.А. Бьятенко
(ф.и.о)

Директор Муниципального автономного
образовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа
п. Тетшичский
муниципального образования
"Город Саратов"

Е.В. Зеленская
(ф.и.о)



График перечисления субсидий

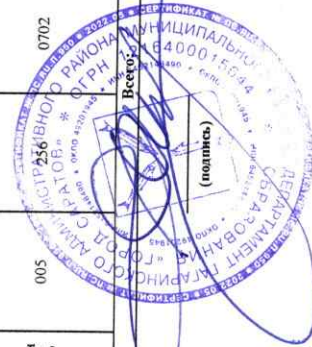
Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета						Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет бюджета города)	001	256	0702	1030207080	108	622	01.01.2024	31.12.2024	47 300,00	
Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня (за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов»)	002	256	0702	1030205040	107	622	01.01.2024	31.12.2024	667 100,00	
Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов - детей мобилизованных граждан за счет средств бюджета города	003	256	0702	1030205050	138	622	01.01.2024	31.12.2024	6 000,00	
Предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях	004	256	0709	1030307090	110	622	01.01.2024	31.12.2024	108 700,00	
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в отношении организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в 5-11 классах за счет средств местного бюджета	005	256	0702	1030205060	137	622	01.01.2024	31.12.2024	128 300,00	
									957 400,00	

Заместитель начальника департамента по экономикс

В.А. Бьятенко
(ФИО)

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный муниципального образования «Город Саратов»

Е.В. Зеленская
(ФИО)



Отчет о достижении значений индикаторов результативности предоставления Субсидии на 2024 год
1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения
МОУ "СОШ п. Тепличный"
(индивидуальное учреждение)

Направление расхода	Назначение расходов	Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Годовая Субсидия, предусмотренная Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) < 0 >		
				наименование	код по ОЖЕИ		с даты заключения Соглашения	по итогам с начала текущего финансового года		отклонение от планового значения	на отчетную дату	принята отклонения		объем обязательств	денежных обязательств			
												в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах к величинам (гр. 12 / гр. 7 x 100%)				вдоль	поперек
1	наименование	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Заместитель начальника администрации по экономике _____

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный муниципального образования "Город Саратов"



В.А. Баятченко (подпись)

Е.В. Зенескина (подпись)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма		руб.
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель начальника департамента по экономике **В.А. Бьятенко** (ФИО)

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный муниципального образования "Город Саратов"



_____ **Е.В. Зеленская** (ФИО)

Раздел 1
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

руб.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет города	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета города	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вклады в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления субсидий				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	370	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет города, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет города	520	x		

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Заместитель начальника департамента по экономике

(подпись)

В.А. Бьятенко
(ФИО)

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный муниципального образования "Город Саратов"

(подпись)

Е.В. Зеленская
(ФИО)



Раздел 2

**о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию**

на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

руб.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

**Заместитель начальника
департамента по экономике**

В.А. Бьятенко

(ФИО)

**Директор Муниципального автономного
образовательного учреждения**

**"Средняя общеобразовательная школа
п. Тепличный**

**муниципального образования
"Город Саратов"**

Е.В. Зеленская

(ФИО)

